TONHALLE ORCHESTER ZÜRICH

Die Tonhalle-Gesellschaft Zürich AG ist Trägerin des Tonhalle-Orchesters Zürich und Veranstalterin breit gefächerter Konzertreihen und zeitgemässer Musikvermittlungsangebote. Unter der Leitung seines Chefdirigenten und Music Directors Paavo Järvi gehört das Tonhalle-Orchester Zürich zu den führenden Orchestern Europas. Es arbeitet mit Dirigent*innen, Solist*innen und Komponist*innen von Weltrang zusammen und trägt mit preisgekrönten CD-Einspielungen, Multimediaproduktionen sowie nationalen und internationalen Gastspielen den Ruf Zürichs als lebendige Musikstadt in die Welt.

Per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung suchen wir in der Abteilung Gesellschaft und Vermittlung ein*e

Mitarbeiter*in Dramaturgie 40 – 60%

In dieser abwechslungsreichen Position, die viel Flexibilität in der Ausgestaltung bietet, können Sie Ihr vertieftes musikhistorisches Wissen auf verschiedenen Wegen einbringen, in Schrift, Wort und im direkten Austausch mit dem Publikum sowie im Dialog mit herausragenden Persönlichkeiten der Musik-, Kunst- und Kulturwelt.

Ihre Aufgaben:
- Verfassen von konzertbezogenen Texten für Programmhefte, Magazin und CD-Booklets
- Planung, Redaktion, Drucklegung und administrative Steuerung von weiteren Kommunikationsinstrumenten und Veranstaltungen (Budgetierung und Kalkulation Druckauflagen; EVIS-Buchungen; Programmblätter; Saisonprogramm; IDAGIO-Playlists)
- Konzeption und Realisierung von Einführungen und Moderationen
- Beantworten und Recherchieren musikwissenschaftlicher Fragen sowie Fragen zur Geschichte der TGZ (extern und intern für Grafik, Marketing, Kommunikation, Musikvermittlung, Web, Social Media)
- Kuratieren von Jubiläen und Anbindung an künstlerisches Programm

Das bringen Sie mit:
- Abgeschlossenes Studium der Musikwissenschaft, Dramaturgie, Musikvermittlung oder eine vergleichbare künstlerisch-wissenschaftliche Qualifikation (Promotion und mehrjährige Praxiserfahrung wünschenswert)
- Tiefgehendes Wissen zur Musikgeschichte, Kernrepertoire Barock bis hin zur zeitgenössischen Musik
- Stilsicheres Verfassen und Redigieren von Programmtexten, Einführungen und Beiträgen für Print- und Digitalkanäle
- Erfahrung in der Konzeption von Vermittlungsformaten (z. B. Konzerteinführungen, Podiumsdiskussionen etc.) und die Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich und nahbar zu präsentieren.
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abend- und Wochenenddienste bei Konzerten)
- Kreativität und Neugier: Offenheit für interdisziplinäre Formate und neue Impulse
- Belastbarkeit und strukturierte Arbeitsweise: Arbeiten unter Termindruck (z. B. bei Redaktionsschlüssen) und Budgetbewusstsein bei der Projektplanung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Erfahrung von digitalen Planungstools von Vorteil (idealerweise Evis)

Das erwartet Sie bei uns:
- Zusammenarbeit in einer motivierten, offenen und wertschätzenden Teamkultur sowie hochqualifizierten Musiker*innen
- Vielfältige Aufgabe inmitten des Zürcher und Schweizer Musiklebens
- Ein inspirierendes, kulturell lebendiges Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) **bis spätestens 22. November 2026** an: bewerbungen@tonhalle.ch

Ihre Daten werden ausschliesslich für das Bewerbungsverfahren verwendet und nach Abschluss gemäss den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.