

Unter der musikalischen Leitung seines Chefdirigenten Lionel Bringuier gehört das Tonhalle-Orchester Zürich zu den führenden Orchestern Europas. Es arbeitet mit Dirigenten, Solisten und Komponisten von Weltrang zusammen. In Ergänzung zu den zahlreichen Konzerten in der Tonhalle Zürich geht das Orchester auf internationale Tourneen und trägt den Ruf Zürichs als lebendige Musikstadt in renommierte Musikzentren der Welt hinaus. Träger des Orchesters ist die Tonhalle-Gesellschaft Zürich, die über den Orchesterbetrieb hinaus auch Veranstalterin diverser Konzertformate ist.

Ab Sommer 2017 werden Tonhalle und Kongresshaus umfassend renoviert. Das Tonhalle-Orchester Zürich bezieht für die dreijährige Renovationszeit eine Interims-Spielstätte Tonhalle Maag, die die Tonhalle-Gesellschaft Zürich betreiben wird.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams

EINE/N MITARBEITER/IN FÜR EVENTS UND FUNDRAISING 100% (STELLENANTRITT PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG)

Was sind Ihre Aufgaben?

- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Veranstaltungen für unsere Kunden
- Weiterentwicklung der Fundraising-Strategie und Umsetzung der definierten Massnahmen
- Betreuung der Mitglieder der Tonhalle-Gesellschaft Zürich (Kommunikation und Administration)
- Ausbau und Pflege von Kundenkontakten sowie zu Stiftungen
- Bewirtschaftung von CRM
- Allgemeine Büroarbeiten

Was bringen Sie mit?

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (Universität oder Fachhochschule) oder eine gleichwertige höhere Aus-/Weiterbildung im Bereich Events/Fundraising
- Sie verfügen über praktische Erfahrung im Bereich Event Management und kennen sich im Fundraising aus
- Sie haben Kenntnisse in der klassischen Musik und bringen grosses Interesse für den Orchester- und Konzerthausbetrieb und dessen spezifische Bedürfnisse mit
- Sie können Menschen begeistern, vernetzen sich gerne intern wie extern und treten überzeugend auf
- Sie verfügen über Organisationstalent, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Herangehensweise
- Sie kommunizieren gerne in Deutsch und Englisch
- Sie haben strategische und konzeptionelle Fähigkeiten, denken vernetzt und arbeiten strukturiert
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und schätzen ein offenes Kommunikationsklima

Was können Sie erwarten?

- Wir bieten Ihnen eine spannende und herausfordernde Stelle mit viel Spielraum und Verantwortung im Umfeld einer renommierten Kulturinstitution in Zürich.
- Wir bieten Ihnen gute Anstellungsbedingungen in der Stadt Zürich.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **31. August 2017** an:
Tonhalle-Gesellschaft Zürich, Herr Ambros Bösch, Leiter Administration, Zahnradstrasse 22, 8005 Zürich oder
amelie.fibicher@tonhalle.ch